

Algemene voorwaarden StudiePro huiswerkklas locatie CSW Toorop.

Definities

Contractant: degene die met StudiePro een overeenkomst sluit (ouder/verzorger) t.b.v. een leerling

Leerling: degene die bij StudiePro staat ingeschreven.

Overeenkomst: iedere overeenkomst betreffende de levering van diensten tussen StudiePro en contractant.

Totstandkoming van de overeenkomst: De aanmelding voor de huiswerkklas vindt plaats door middel van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier. Hiermee verklaart men zich tevens akkoord met de kosten en algemene voorwaarden.

Duur van de overeenkomst: de overeenkomst wordt aangegaan voor een heel schooljaar of het resterende deel daarvan en wordt automatisch verlengd naar het volgende schooljaar tenzij voor 1 Augustus schriftelijk wordt opgezegd. De overeenkomst kan opgezegd worden per 1e van de maand, met een opzegtermijn van één maand.

Algemeen

De huiswerkklas vindt op maandag tot en met donderdag plaats bij StudiePro in de locatie van CSW Toorop, Churchillaan 8 4333 BC te Middelburg. Daarbij geldt dat de leerling drie keer per week verplicht is om, voor de duur van tenminste één klokuur, in de studieruimte huiswerk te leren of te maken. De deelnemer mag vóór 16.30 uur vertrekken, wanneer aantoonbaar al het huiswerk naar behoren is gemaakt.

Inschrijving geschiedt in volgorde van binnenkomst van bovengenoemde formulieren.

Bij inschrijving voor de huiswerkklas verbindt men zich voor tenminste één maand en voor het volledige cursusgeld daarvoor. Een maand is een kalendermaand, begint op de eerste van die maand en dient volledig voldaan te worden.

Annulering dient, minimaal één kalendermaand van tevoren, uitsluitend schriftelijk te gebeuren voor de eerste van de maand. Er vindt geen restitutie plaats van cursusgeld. De opzegtermijn voor huiswerkklas bedraagt één maand.

Tijdens schoolvakanties en feestdagen is de locatie van StudiePro op CSW Toorop locatie Churchillaan gesloten.

Contractant verplicht zich tot het tijdig verstrekken van juiste adresgegevens t.b.v. facturering en contact. Dit geldt eveneens voor optredende wijzigingen.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet aan derden verstrekt. Ze zullen toegankelijk zijn voor de huiswerkbegeleider en mentor of vakdocent van de school, tenzij contractant aangeeft dit niet te willen.

Alle door StudiePro geleverde lesmaterialen, plandocumenten en extra huiswerkopdrachten, blijven eigendom van StudiePro. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan met toestemming van StudiePro.

Financieel

Huiswerkklas

Betaling geschiedt vooraf en een keer per maand. StudiePro stuurt een factuur van €65,- per maand, te betalen binnen 14 dagen of int het bedrag via automatische incasso. Eventuele bezwaren tegen facturen dienen binnen vijf werkdagen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Het tarief van de huiswerkbegeleiding is een jaartarief verdeeld in 9,5 betalingstermijnen van september tot en met juni van het volgend kalenderjaar. De kosten van de huiswerkklas bedragen €16,25- per week en worden maandelijks in rekening gebracht. Vakantieperiodes worden door StudiePro niet in rekening gebracht. U betaald een maandtarief (€65,-) gebaseerd op 38 onderwijsweken, verdeeld over 9,5 maand. Een vakantieperiode in een bepaalde maand leidt daarom niet tot vermindering van het maandtarief. Studiedagen en feestdagen die op data vallen in lesweken worden wel in rekening gebracht.

Huiswerkklas Pro

Betaling geschiedt vooraf en een keer per maand. StudiePro stuurt een factuur van €130,- per maand, te betalen binnen 14 dagen of int het bedrag via automatische incasso. Eventuele bezwaren tegen facturen dienen binnen vijf werkdagen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

De huiswerkklas Pro heeft 10 perioden van gemiddeld 4 weken. Het tarief van de huiswerkbegeleiding is een jaartarief verdeeld in 10 gelijke betalingstermijnen van september tot en met juni van het volgend kalenderjaar. Gedurende de schoolvakanties wordt geen begeleiding gegeven. Bij de opstelling van het tarief is rekening gehouden met de schoolvakanties, zoals die voor het voortgezet en basisonderwijs in deze regio gelden. Hierbij is uitgegaan van een schooljaar met 40 weken van 5 dagen. Een vakantieperiode in een bepaalde maand leidt daarom niet tot vermindering van het maandtarief.

De contractant betaalt altijd voor het aantal dagen dat is afgesproken in de overeenkomst, dus ook wanneer de leerling, met welke reden dan ook, niet is geweest of heeft kunnen komen.

Indien voor een dienst niet, of slechts gedeeltelijk betaald wordt, zijn de invorderingskosten, alsmede de wettelijk verschuldigde rente en administratiekosten voor rekening van de contractant. Vorderingen op deze gelden worden door ons ten allen tijde uitbesteed.

Inhoudelijk

Leerlingen bezoeken de huiswerkklas één, twee, drie of vier keer per week.

StudiePro gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouders een inspanningsverplichting aan. StudiePro doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.

StudiePro houdt een digitaal logboek bij omtrent de huiswerkklas en zal de ouders gevraagd en ongevraagd regelmatig op de hoogte houden van de gang van zaken en de vorderingen met betrekking tot de begeleiding van hun zoon en/ of dochter.

StudiePro sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van leerlingen of lesmaterialen in de huiswerkklas.

StudiePro behoudt zich het recht voor, indien de omstandigheden dat eisen, wijzigingen aan te brengen in de openingstijden. StudiePro aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvoldoende studieresultaten, verlies, diefstal, schade of letsel toegebracht aan of door, leerlingen en derden.

In alle gevallen waarin StudiePro toch wettelijk aansprakelijk wordt gesteld heeft contractant slechts aanspraak op een vergoeding van schade indien en voor zover de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van StudiePro in het betreffende geval aanspraak op uitkering geeft. De aansprakelijkheid voor de schade, veroorzaakt door tekortkoming, opzet of grove schuld, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat StudiePro voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.

Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de begeleiding verzoeken wij u schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van StudiePro, Mevrouw van Vliet. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen naar info@studiepro.nl.

Huisregels

Voor de periode dat er huiswerk gemaakt/ geleerd wordt in de huiswerkklas op school, gelden de schoolregels. Van belang is dat iedere deelnemer vanaf het 6e uur of onmiddellijk na de lesbel van het 7e en/of het 8e lesuur zich meldt in de studieruimte.

De begeleiders en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer in de huiswerkklas, waarin iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en waarin geconcentreerd kan worden gewerkt.

Tijdens de kleine pauze mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.

Elke afwezigheid / te laat komen zal worden genoteerd in het digitale logboek.

Op het moment dat de leerling door ziekte of andere verplichtingen niet instaat is naar de huiswerkklas te komen of later komt dan het afgesproken tijdstip, dan dient ouder dan wel leerling dit per mail of telefonisch te laten weten.

In de studieruimte wordt gewerkt. Indien het gedrag en/ of de werkhouding daartoe aanleiding geven, dat de deelnemer moet worden verwijderd zal hij naar huis worden gestuurd. Na 2 maal terecht te zijn verwijderd uit de studieruimte, worden passende maatregelen getroffen, waarover met de ouders/verzorgers en school wordt gesproken. Uitsluiting van verdere deelname aan de huiswerkklas zou dan tot de mogelijkheden kunnen behoren.